

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No 4162.010.26.1.2102-2025

CONTRATISTA:	Jhonnatan David Roldán Arango
IDENTIFICACIÓN:	1005964490
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237623
RESERVA:	No. RPC. 4500370541
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (Seis millones quinientos cincuenta y dos mil pesos m/cte)
DURACIÓN:	HASTA EL 31/ago/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No.4162.010.26.1.2102-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades de iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y nuevas tendencias de las comunas y corregimientos, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.

1. Brindé apoyo gestionando acciones para la organización y planeación de las actividades de disciplinas deportivas urbanas y nuevas tendencias realizando el cronograma de sesiones de entrenamiento para las comunas 10 y 17 durante el periodo en curso.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

2. Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes y en el registro de beneficiarios en la plataforma sider

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

3. Asistí a las mesas de trabajo programadas por el área de fomento y el coordinador general del programa vértigo para el inicio de este nuevo proceso.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No 4162.010.26.1.2102-2025

contractual.

4. No realicé actividades en este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5. Planifiqué las sesiones de entrenamiento para las semanas de Junio, y también actualicé los documentos como formato de contactos de emergencia, y formatos de asistencia

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades de iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y nuevas tendencias de las comunas y corregimientos, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.

1. Brindé apoyo realizando el cronograma de sesiones de entrenamiento en Julio para las comunas 10 y 17 durante el periodo en curso.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

2. Brindé apoyo en el fomento y presentación del programa y en el registro de nuevos beneficiarios en la plataforma sider.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

3. Asistí de manera puntual a las mesas de trabajo programadas por el área de fomento y el coordinador general del programa vértigo para el inicio de este nuevo proceso.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

4. Brindé apoyo logístico en la ciudadela alegría realizada el 29 de Junio en el barrio la Isla, junto con el programa vértigo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5. Planifiqué las sesiones de entrenamiento para el mes de Julio, y también actualicé los documentos como formato de contactos de emergencia, y formatos de asistencia

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1 Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades de iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y nuevas tendencias de las comunas y corregimientos, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.2102-2025

1. Brindé apoyo realizando el cronograma de sesiones de entrenamiento en Agosto para las comunas 10, 17 y 19 durante el periodo en curso.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

2. Brindé apoyo en el fomento y presentación del programa y en el registro de nuevos beneficiarios en la plataforma sider.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

3. Asistí de manera puntual a las mesas de trabajo programadas por el programa vértigo para el seguimiento de las obligaciones de los contratistas.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

4. Brindé apoyo en la logística en el evento del programa vértigo realizado en el boulevard del oriente el día 19 de Julio.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5. Planifiqué las sesiones de entrenamiento para el mes de Agosto, y también actualicé los documentos como formato de contactos de emergencia, y formatos de asistencia.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 26/ agosto/ 2025

Atentamente,



JHONNATAN DAVID ROLDAN ARANGO
1005964490
CONTRATISTA